

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 96 «Калинка» г. Улан-Удэ комбинированного вида
(МБДОУ детский сад № 96 «Калинка»)

ПРИНЯТЫ
Общим собранием
МБДОУ детский сад № 96 «Калинка»
(протокол от 15.09.2022 №1)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом МБДОУ детский сад № 96
«Калинка»
от 19.09.2022 №135/П



ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в МБДОУ детский сад №96 «Калинка»

1. Общие положения

1. Настоящие правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МБДОУ детский сад №96 «Калинка».
2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

- 2.1. Отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками МБДОУ детский сад №96 «Калинка» решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, Республики Бурятия или внутренних документов детского сада, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:
- 2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:
 - соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих правил, локальных нормативных актов МБДОУ детский сад №96 «Калинка» в области противодействия коррупции;
 - должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности детского сада либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
 - быть вручены и оказаны только от имени МБДОУ детский сад №96 «Калинка»;
 - должны быть обоснованными, соразмерными конкретному поводу;
- 2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
 - создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
 - представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- создавать репутационный риск для МБДОУ детский сад №96 «Калинка» или его работников.

3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники детского сада могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Республики Бурятии, настоящим правилам, локальным нормативным актам детского сада.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник детского сада обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МБДОУ детский сад №96 «Калинка».

3.3. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник детского сада обязан уведомить в трехдневный срок с даты получения заведующего детским садом по установленной форме в соответствии с Порядком уведомления о получении подарка, полученных работниками МБДОУ детский сад №96 «Калинка» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также их должностными обязанностями или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации и сдать его на хранение материально ответственному лицу по акту приема -сдачи до принятия решения комиссией МБДОУ детский сад №96 «Калинка» по противодействию коррупции.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник детского сада обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МБДОУ детский сад №96 «Калинка».

3.4. Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, образовательных мероприятий, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

3.6. Работники, представляя интересы детского сада, или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

3.7. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

3.8. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник детского сада обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам МБДОУ детский сад №96 «Калинка».

3.9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники детского сада обязаны поставить в известность заведующего детским садом и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.10. Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к работнику детского сада мер дисциплинарного характера.

4. Порядок пересмотра и внесения изменений в настоящие правила

4.1. МБДОУ детский сад №96 «Калинка» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики в целом и настоящих правил в том числе. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют заведующему отчет, на основании которого в настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения.

4.2. Пересмотр Правил может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации, локально-нормативные акты МБДОУ детский сад №96 «Калинка» в области противодействия коррупции.