

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 96 «Калинка» г. Улан-Удэ комбинированного вида
(МБДОУ детский сад № 96 «Калинка»)

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ детский сад № 96 «Калинка»
(протокол от 15.09.2022 №1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ детский сад № 96
«Калинка»
от 19.09.2022 №135/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
МБДОУ детский сад №96 «Калинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» (далее - детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12. 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики от 16 марта 2009г №701-IV «О противодействии коррупции Республики Бурятия» (с изменениями), Указом Главы Республики Бурятия от 14 апреля 2021 года N 108 «Об утверждении Антикоррупционной программы Республики Бурятия на 2021 - 2024 годы (с изменениями на 13 сентября 2021 года)», а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в организации.

1.2. Положение разработано с целью профилактики конфликта интересов работников, понимаемого как ситуация, когда при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей и на объективность принятия решений в работе в составе комиссий, рабочих групп и пр. вследствие противоречия между личной заинтересованностью и интересами другого работника.

1.3. Основной задачей деятельности детского сада по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников организации на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников детского сада, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для детского сада при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов детского сада и его работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника детского сада от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником детского сада и урегулирован (предотвращен) детским садом.

1.6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов находится в полномочии комиссии МБДОУ детский сад №96 «Калинка» по противодействию коррупции, которая рассматривает и разрешает конфликт интересов между работниками (далее – комиссия).

2. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

2.1. Работник МБДОУ детский сад №96 «Калинка» при выполнении должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы МБДОУ детский сад №96 «Калинка», прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами МБДОУ детский сад №96 «Калинка» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.2. Работник МБДОУ детский сад №96 «Калинка» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности детского сада или допускать их использование в иных целях помимо предусмотренных уставом и локальными нормативными актами МБДОУ детский сад №96 «Калинка».

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работников МБДОУ детский сад №96 «Калинка»

3.1. Раскрытие конфликта осуществляется в письменной форме путем направления на имя заведующего уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение 1 к настоящему положению), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Направленное в соответствии с п.4.1. уведомление передается в комиссию и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений работников детского сада о наличии личной заинтересованности (приложение 2 к настоящему положению).

3.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.4. Комиссия изучает и принимает рекомендательные меры по урегулированию конфликта интересов.

3.4. Решение комиссии протоколируется в журнале протоколов, пронумерованном, сшитом и закрепленном печатью.

4. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов

4.1. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

- Заведующий или работник МБДОУ детский сад №96 «Калинка» в ходе выполнения своих трудовых функций участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае, если одной из сторон кандидатур на вакантную должность в детском саду является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность заведующего МБДОУ детский сад №96 «Калинка» или указанного работника детского сада;

- работник детского сада, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента – индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или организации, в которой руководителем, или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работников детского сада.

- работник детского сада, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с детским садом. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ, услуг детскому саду;

- работник детского сада использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых функций, для получения выгода для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

- педагогический работник осуществляет частное репетиторство с обучающимся на территории детского здания. Такой конфликт интересов рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров в соответствии с п.2.5. настоящего положения.

4.2. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ детский сад №96 «Калинка».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение обязательно для соблюдения всеми субъектами трудовых, гражданско-правовых отношений детского сада.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего положения все участники образовательных, трудовых, гражданско-правовых отношений детского сада несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящее положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данный порядок.

Форма уведомления

Заведующему МБДОУ детский сад №96 «Калинка»

ИО Фамилия

ИО Фамилия, занимаемая должность

Уведомление

Уведомляю о возникновении ситуации, которая привела или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения конфликта интересов:

Предлагаемые меры по предотвращению/урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее уведомление:

_____/_____/_____
дата личная подпись ФИО

Лицо, принявшее уведомление:

_____/_____/_____
дата личная подпись ФИО

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его появления

номер