

МКУ Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №96 «Калинка» г. Улан-Удэ комбинированного вида

План работы по реализации программы наставничества  
на 2021/ 22 уч.г.  
(выписка из плана образовательной деятельности на 2021/22 уч.г.)

Работа с кадрами

Направление: Наставничество

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	<p>1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p> <p>4.Разработать: Программу наставничества, положение о наставничестве.</p>	Сентябрь	Заведующий методист
		<p>1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ №96 «Калинка».</p> <p>2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ №96 «Калинка».</p> <p>3.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ №96 «Калинка».</p> <p>4.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ №96 «Калинка».</p> <p>5.Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ №96 «Калинка».</p>	сентябрь	заведующий

		1.Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год) посредством проведения мониторинга.	сентябрь	Заведующий, кураторы, методис
		- 3 корпус	апрель	Покацкая Н.Ф.
		2.Определить направления работы наставников.	сентябрь	Заведующий, кураторы, методис
		- 3 корпус	апрель	Заведующий Покацкая Н.Ф.
2.	Формирование базы наставников и наставляемых	1.Сформировать базу наставников, наставляемых на основе проведенного мониторинга.	сентябрь	Кураторы Анисимова И.В. Пурбуева А.И.
		2.Создать вкладку на официальном сайте	ноябрь	Анисимова И.В.
		3.Проведение мероприятий( телемост) для информирования и вовлечения потенциальных наставников и наставляемых.	октябрь	Покацкая Н.Ф.
		4.Провести заседания наставников: введение в проблематику вопроса (с потенциальными наставниками)	сентябрь	Покацкая Н.Ф.
3.	Текущая работа по наставничеству	1.Информация в соц сетях .	ноябрь	Пурбуева А.И. Базарова Я.
		2.Регулярное обновление информации :	В течение уч.г.	кураторы
		- о работе наставников в текущем учебном году (с наставниками, работающими в этом уч. году) в 1 и 2 корпусах	октябрь	Анисимова И.В. Пурбуева А.И.
		- о ходе реализации индивидуальных программ	январь	Анисимова И.В. Пурбуева А.И.
		- о наставничестве в 3 корпусе	январь	Покацкая Н.Ф.
		- об итогах реализации программы наставничества в 2021/22 уч.г.	май	Анисимова И.В. Пурбуева А.И. Покацкая Н.Ф.

	Провести учебу наставников:	октябрь	Анисимова И.В. Пурбуева А.И.
	Издать приказ о наставниках и наставляемых в текущем учебном году в 1 и 2 корпусах	ноябрь	Заведующий кураторы
	- в 3 корпусе	Январь- февраль	Заведующий Покацкая Н.Ф.
	Оказать помощь наставникам в составлении плана работы на уч.г.	октябрь	кураторы
	Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение уч.г.	Кураторы наставники
	Провести мониторинг реализации плана наставничества: - входной (молодые педагоги)	сентябрь	Покацкая Н.Ф.
	- промежуточный (наблюдение, посещение групп, беседа)	в течение полугодия	кураторы
	- завершающий	апрель-май	кураторы
	Подготовить отчет наставников о работе и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	апрель	Кураторы наставники
	Подготовить общий отчет и подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	июнь	кураторы

Заведующий



Т.В. Шангина