

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 96 «Калинка» г. Улан-Удэ комбинированного вида
(МБДОУ детский сад № 96 «Калинка»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 96 «Калинка»
(протокол от 06.09.2021 №1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ детский сад № 96
«Калинка»
от 06.09. 2021 № 122/1



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» от 01.09.2021 № 121 «Об утверждении положения об оказании платных образовательных услуг», уставом МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» (далее - детский сад).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам для детей, реализуемыми в МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» (далее по тексту – ДОПД), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению всеми педагогическими работниками детского сада, осуществляющих деятельность по образовательным программам.

2. Формирование и утверждение

дополнительных общеразвивающих программ

2.1. В детском саду могут быть реализованы дополнительные общеразвивающие программы для детей различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Структура дополнительных общеразвивающих программ должна включать:

а) **титульный лист:** наименование детского сада; где, когда и кем согласованна и утверждена дополнительная общеразвивающая программа для детей; название ДОПД, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана ДОПД; срок реализации; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки ДОПД. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика ДОПД, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения ДОПД, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации ДОПД, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения ДОПД или на учебный год, если срок реализации ДОПД составляет более двух лет. В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание ДОПД в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего положения, индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

- материально-технические: помещение, учебное оборудование;

- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения ДОПД: формы текущего контроля; формы промежуточной и аттестации (при наличии); примерный перечень контрольных вопросов;

- критерии оценки, зачета/незачета; иные компоненты.

2.3. Разработка дополнительных общеразвивающих программ

2.3.1. ДОПД разрабатывают педагогические работники детского сада (воспитатели, специалисты (логопед, психолог), учителя (английский язык, бурятский язык и др.), а также педагоги дополнительного образования, привлеченные по совместительству, в рамках сетевого взаимодействия, договору. При необходимости к разработке привлекается методист.

2.3.2. ДОПД разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании ДОПД учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Для утверждения ДОПД ответственные работники готовят:

- проект образовательной программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего положения;

2.4. Согласование дополнительных общеразвивающих программ

2.4.1. Автор (составитель) направляет ДОПД на согласование ответственному лицу в МБДОУ детский сад №96 «Калинка» за организацию дополнительного образования воспитанников (далее - ответственное лицо по ДОД);

2.4.2. После согласования ответственное лицо по ДОД направляет ДОПД на внешнюю рецензию.

2.4.3. После получения положительной рецензии ответственное лицо по ДОД представляет проект программы на рассмотрение педагогическому совету детского сада.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ

2.5.1. ДОПД утверждает заведующий детским садом.

2.5.2. ДОПД размещаются на официальном сайте детского сада и региональном навигаторе дополнительного образования.

2.5.3. Оригинал утвержденной ДОПД хранится у ответственного лица по ДОД, копии – у педагогов и старшего воспитателя.

2.5.4. Педагоги обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДОПД с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 3 до 6,5 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

3.2. Прием на обучение

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года в порядке, предусмотренном разделом 5 Правил приема в МБДОУ Детский сад № 96 «Калинка».

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной ДОПД.

3.2.3. Для поступления на обучение по ДОПД с платной основой с физическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом заведующего детского сада.

3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по ДОПД или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации детского сада;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего детского сада.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

4. Организация образовательной деятельности

- 4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДОПД. Расписание занятий утверждает заведующий детским садом. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях (кружках, секциях).
- 4.2. Реализация ДОПД может осуществляться в течение всего календарного года. Обучающиеся детского сада осваивают ДОПД без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.
- 4.3. ДОПД реализуются структурным подразделением детского сада как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 4.4. Обучение осуществляется очно.
- 4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Если требуется провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее - ИПУ). Порядок обучения по ИПУ определяется локальным актом детского сада.
- 4.6. Занятия в объединениях (кружках, секциях) проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм обучения.
- 4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОПД. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях (кружках, секциях) и переходить в процессе обучения из одного объединения (кружки, секции) в другое.
- 4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.
- 4.9. В работе объединений (кружков, секций) при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).
- 4.10. При реализации ДОПД могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 4.11. При реализации ДОПД возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста обучающихся и их видов деятельности в объединении. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение является локально-нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ детский сад №96 «Калинка».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.7.1. настоящего положения.

7.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.