

МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ г. УЛАН-УДЭ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 96 «КАЛИНКА» г. УЛАН-УДЭ
670042, Республика Бурятия г. Улан-Удэ, Проспект Строителей, 32а
тел./факс 8 (3012) 46-96-30, 8 (3012) 46-96-20, e-mail: ds_96@govrb.ru

ПРИКАЗ

24.03.2023

№ 52

г. Улан-Удэ

О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ детский сад №96 «Калинка» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ детский сад №96 «Калинка» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 24.03.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
4. Утвердить план-график по внедрению в работу ФОП ДО (приложение 3).
5. Секретарю Крицкой А.В. ознакомить членов рабочей группы с приказом.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Шангина

С приказом ознакомлены:

№	ФИО, должность	Дата ознакомления	Личная подпись
1	Быкова С.В., ст. воспитатель		
2	Кускенова Э.А., методист		
3	Покацкая Н.Ф., ст. воспитатель		
4	Солдаткина Н.В., ст. воспитатель		
5	Чернышева Ю.С., ст. воспитатель		

Состав рабочей группы
по приведению ООП МБДОУ детский сад №96 «Калинка»
в соответствие с ФОП ДО

№	ФИО	Функциональные обязанности в рабочей группе
1	Шангина Т.В.	Общее руководство, организация педагогического совета и обсуждение новой редакции ООП, организация ознакомления родителей (законных представителей) с новой редакцией ООП, утверждение новой редакции ООП
2	Быкова С.В.	Проработка к обсуждению проблемы «какие педагогические технологии будут способствовать реализации принципов ФОП — достигнуть планируемые результаты — подбор рекомендуемых методических и дидактических пособий — анализ обеспеченности УМК — обеспеченность кадрами (необходимость ПК)» (ОО – СКР, ХЭР, ФР)
3	Кускенова Э.А.	Свод ООП в новой редакции, организация обсуждения проблемных вопросов в рабочей группе, внесение изменений в действующие ЛНА, руководство текущей деятельностью рабочей группы, обеспечение выполнения плана-графика
4	Покацкая Н.Ф.	Проработка к обсуждению проблемы «какие педагогические технологии будут способствовать реализации принципов ФОП — достигнуть планируемые результаты — подбор рекомендуемых методических и дидактических пособий — анализ обеспеченности УМК — обеспеченность кадрами (необходимость ПК)» (ОО – ПР, ПР)
5	Солдаткина Н.В.	Проработка к обсуждению проблемы «какие педагогические технологии будут способствовать реализации принципов ФОП — достигнуть планируемые результаты — подбор рекомендуемых методических и дидактических пособий — анализ обеспеченности УМК — обеспеченность кадрами (необходимость ПК)» (ОО – СКР, ХЭР, ФР)
6	Чернышева Ю.С.	Проработка к обсуждению проблемы «какие педагогические технологии будут способствовать реализации принципов ФОП — достигнуть планируемые результаты — подбор рекомендуемых методических и дидактических пособий — анализ обеспеченности УМК — обеспеченность кадрами (необходимость ПК)» (ОО – ПР, ПР) Размещение на официальном сайте ООП в новой редакции

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ детский сад №96 «Калинка» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ детский сад №96 «Калинка» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 25.03.2023. по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ детский сад №96 «Калинка».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ детский сад №96 «Калинка»;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: заведующий, руководитель рабочей группы, старшие воспитатели, методист, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.
- 4.3. Руководитель, члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ детский сад №96 «Калинка».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует все члены рабочей группы.

5.5. Нарботки членов рабочей группы фиксируются в письменном виде (документ), после обсуждения и принятия всеми членами рабочей группы и предъявляются руководителю для составления текста ООП.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ детский сад №96 «Калинка»

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых органами управления образованием, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательным документом рабочей группы является план-график внедрения ФОП.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ детский сад №96 «Калинка».

План-график по внедрению в работу ФОП ДО
В МБДОУ детский сад №96 «Калинка»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Организационно-управленческое обеспечение			
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	март	заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива. Родительского сообщества с ФОП, методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – апрель	Рабочая группа, заведующий	Материалы размещены на сайте, информация в Телеграм – канале, ВК
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сертификат участника
Изучить материалы в системе «Образование» Акцион-Образование	Март в течение всего периода	Рабочая группа	Обсуждение на заседании рабочей группы
1. Информационно-аналитический этап			
Изучение содержания ФОП, сравнение действующей ООП и ФОП	До 10 апреля	Члены рабочей группы	Решение о корректировке/разработке ООП на основе ФОП
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками	До 17 апреля	Рабочая группа	Отчет на заседании рабочей группы

образовательных отношений			
Выбор эффективных методик и технологий	До 30 апреля	Рабочая группа	Отчет и обсуждение на заседании рабочей группы
Аудит кадрового обеспечения (выявить дефицит и проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО)	До 30 апреля	Рабочая группа	Отчет и обсуждение на заседании рабочей группы
Аудит обеспеченности УМК	До 30 апреля	Рабочая группа	Отчет и обсуждение на заседании рабочей группы
2. Этап корректировки/разработки ООП на основе ФОП			
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа	Сертификат участника
3. Этап внедрения ООП на основе ФОП			
3.1. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март Постоянное обновление	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов на сайте
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	постоянно	Рабочая группа	Отчет на заседании рабочей группы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	июнь	методист	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее в образовательной деятельности	Август (до 31.08.)	заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО (при необходимости)	Апрель–август и по необходимости в течение уч. года	заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО	На постоянной основе в течение уч. года	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФООП ДО на сайте детского сада и материалы по переходу на ФООП	До 1 апреля	Чернышева Ю.С.	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информацию на сайте по вопросам применения ФООП ДО в методическом кабинете	В течение уч. года	Чернышева Ю.С. методист	Информация на сайте