МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ Г.УЛАН-УДЭ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 96 «КАЛИНКА» Г.УЛАН-УДЭ

670042, Республика Бурятия г. Улан-Удэ, Проспект Строителей, 32а
тел./факс 8 (3012) 46-96-30, 8 (3012) 46-96-20

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ №96 детский сад «Калинка»
комбинированного вида________
Протокол № 1 от 26.08. 2023 г.
Председатель________/__________

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №96 детский сад
«Калинка» комбинированного вида
Приказ № 158 от 01.09. 2023 г.

Положение
о группе кратковременного пребывания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2012 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом «Об утверждении положения о порядке организации деятельности групп кратковременного пребывания воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ город Улан-Удэ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 03.10.2015 №668.

1.2. Данное Положение о группе кратковременного пребывания определяет цель и задачи функционирования данной группы, организацию деятельности групп кратковременного пребывания, их комплектование, регламентирует образовательную деятельность и её участников, их права и обязанности, а также устанавливает финансовое обеспечение функционирования группы кратковременного пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При использовании настоящего Положения в ДОУ руководствуются:

- Федеральным законом №273-ФЗ « Об образовании»;
- Федеральным законом №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

• Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
• Конституцией Российской Федерации;
• Конвенцией о правах ребёнка;
• Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
• Уставом ДОУ;
• настоящим Положением.

1.4. Группа кратковременного пребывания (далее – ГКП) в ДОУ обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение им качественного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, нормальное физическое и психическое развитие.

1.5. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность в группе кратковременного пребывания, проводят работы по подготовке воспитанников к адаптационному периоду в детском саду.

1.6. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) детей группа кратковременного пребывания основана на условии:

• пребывания детей 3-7 лет в закрепленной группе детского сада (до 5 часов пребывания);

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2. Цель и задачи функционирования группы кратковременного пребывания

2.1. Группы кратковременного пребывания функционируют в дошкольном образовательном учреждении с целью оказания помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей в возрасте от 2-х до 7-ми лет, организации присмотра и ухода за ними.

2.2. Основными задачами функционирования ГКП в ДОУ для детей раннего и дошкольного возраста являются:

• охрана и укрепление здоровья воспитанников, поступающих в учреждение, реализующего программу дошкольного образования;
• обеспечение физического, психического, интеллектуального и личностного развития детей, с учётом их индивидуальных особенностей;
• формирование общей культуры личности детей;
• обеспечение ранней социализации детей и их адаптации в дошкольном образовательном учреждении;
• организация совместной деятельности детского сада с родителями (законными представителями) детей для полноценного развития;
• обеспечение досуговой деятельности ребёнка, организация мероприятий и развлечений, социального общения со сверстниками, педагогическими работниками ДОУ, родителями (законными представителями) и др.;
• обеспечение всем детям дошкольного возраста равных стартовых возможностей при поступлении в образовательную организацию.

3. Организация деятельности групп кратковременного пребывания в ДОУ

3.1. Работа группы кратковременного пребывания детей в детском саду начинается с момента подписания заведующим дошкольным образовательным учреждением соответствующего приказа при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности в детском саду, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к системе образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.2. ГКП осуществляет свою деятельность в дошкольном образовательном учреждении с указанием направления и режима работы на основании заявления и договора, заключенным с родителями (законными представителями).
3.3. Деятельность группы кратковременного пребывания организуется по гибкому графику, в зависимости от потребностей родителей (законных представителей). Группы могут функционировать в режиме – до 5 часов в день.
3.4. Группы кратковременного пребывания в ДОУ функционируют в течение календарного года.
3.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
3.6. Для организации питания группы кратковременного пребывания дошкольным образовательным учреждением должны быть соблюдены требования санитарных норм и правил.
3.7. Дети пребывающие в режиме ГКП должны быть обеспечены трехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед).
3.8. Образовательное учреждение несет ответственность во время образовательной деятельности за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.
3.9. Медицинское обслуживание детей в группах кратковременного пребывания обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за дошкольным образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет персональную ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

4. Комплектование группы кратковременного пребывания в ДОУ
4.1. Зачисление детей в группу кратковременного пребывания производится согласно действующему Положению о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников на основании личного заявления родителей (законных представителей), при предъявлении заведующему ДОУ документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми ДОУ.
4.2. Количество воспитанников в Группе, которые включаются в образовательный процесс в уже существующие группы полного дня пребывания, определяется в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зависит от количества воспитанников, фактически находящихся в таких группах, и не может быть более десяти детей.
4.3. Комплектование ГКП осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципам.
4.4. При приеме ребенка в группу кратковременного пребывания, дошкольное образовательное учреждение в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в условиях кратковременного пребывания.

5. Порядок приёма в Группу
5.1.Группа создается на основании приказа руководителя Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических условий,

соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового и финансового обеспечения с указанием вида Группы и режима ее работы.

5.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с регистрацией по месту жительства в городе Улан-Удэ;
- для родителей (законных представителей), имеющих регистрацию по месту временного пребывания в городе Улан-Удэ, - документа, подтверждающего такую регистрацию;
- в случае несовпадения адреса регистрации и фактического места проживания - документа, подтверждающего место фактического проживания в городе Улан-Удэ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

5.3. Дети, зачисленные в Группы в соответствии с приказом руководителя Учреждения, включаются в организованную образовательную деятельность в соответствующие возрастные группы или разновозрастные группы Учреждения.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, посещающих Группы, регулируются договором об образовании, заключенным в установленной форме.

5.4. В случае отказа от места в Группе родитель (законный представитель) ребенка письменно уведомляет руководителя Учреждения.

5.5. На каждого ребенка, зачисленного в Группу Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя) ребенка о зачислении в Учреждение;
- договор об образовании по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, заключенный между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;

- медицинское заключение установленной формы.

6. Финансирование деятельности Группы

6.1. Деятельность Группы осуществляется в пределах средств субсидии на выполнение муниципального задания, предусмотренное Учреждению в бюджете на текущий финансовый год.

6.2.Финансовые средства Группы образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в Группе Учреждения;
- других источников финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансирование и комплектование Группы учитываются в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением, осуществляемых им в качестве основных видов деятельности, которое формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Предоставление услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в Группе составляет 2 часа и осуществляется Учреждением бесплатно.

7. Организация образовательного процесса Группы

7.1. Содержание образовательного процесса определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7.2. Образовательный процесс осуществляется на основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования педагогических технологий, обеспечивающих личностно-ориентированное развитие ребенка. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемыми руководителем Учреждения.

7.3. Организация образовательной и воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, интересов, потребностей детей дошкольного возраста. Продолжительность занятий и режим работы в Группах организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

7.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствоватьСанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.5. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

7.6. Образовательная и воспитательная деятельность в Группе Учреждения осуществляется на русском языке.

7.7. Предметно-пространственная среда должна соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и обеспечивать максимальную реализацию образовательного потенциала пространства Группы.

7.8. Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:

- реализацию различных основных общеобразовательных программ;
- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- учет возрастных особенностей детей;
- возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможность для уединения.

7.9. Развивающая предметно-пространственная среда должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной. Насыщенность среды должна соответствовать возрастным возможностям детей дошкольного возраста.

7.10. Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными материалами, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой образовательной программы Учреждения).

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) должны обеспечивать:
- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами;
- двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
- возможность самовыражения детей.

7.11. Участниками образовательного процесса Группы являются обучающиеся дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

7.12. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, в котором открыта Группа, локальным актом (приказом по Учреждению), регламентирующим деятельность Группы, трудовым договором, должностными инструкциями, определяющими функциональные обязанности и квалификационные характеристики работника.

7.13. К педагогическим работникам Группы предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности и полученной специальности, подтвержденной документом об образовании. Должностные инструкции сотрудников данных Групп утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7.14. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются уставом Учреждения, локальным актом (приказом по Учреждению), регламентирующим деятельность Группы, договором об образовании, определяющим взаимоотношения родителей (законных представителей) детей и Учреждения. Договором об образовании регулируются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за воспитанниками, режим работы Группы Учреждения, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

7.15. При приеме детей в Группу Учреждения его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8. Участники образовательной деятельности ГКП, их права и обязанности

8.1. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).
8.2. Права, социальные гарантии и обязанности педагогических работников, занятых в работе с детьми групп кратковременного пребывания, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, локальным актом, регламентирующим деятельность группы кратковременного пребывания, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности работников детского сада.
8.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ДОУ, локальным актом, регламентирующим деятельность группы кратковременного пребывания, договором, определяющим взаимоотношения родителей и дошкольного образовательного учреждения.
8.4. Управление деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляется заведующим ДОУ.

9. Заключительные положения
9.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания в ДОУ является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.