

Приложение 1 к приказу от 15.04.2024 года № 58
«Об утверждении и введении в действие Положения
об организации видеонаблюдения»

**МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ Г.УЛАН-УДЭ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД « 96 «КАЛИНКА» Г.УЛАН-УДЭ**

670042, Республика Бурятия г. Улан-Удэ, Проспект Строителей, 32
тел./факс 8 (3012) 46-96-30, 8 (3012) 46-96-20 e-mail: ds_96@govrb.ru

УТВЕРЖДАЮ:

МБДОУ детский сад №96 «Калинка



Т.В. Шангина
Т.В. Шангина

» апреля 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ
В МБДОУ №96 «КАЛИНКА»**

г. Улан-Удэ, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о видеонаблюдении в МБДОУ детский сад № 96 «Калинка» города Улан-Удэ комбинированного вида (далее – Положение) устанавливает цели и назначение использования системы видеонаблюдения, режим и порядок видеонаблюдения на территории и в зданиях МБДОУ детский сад № 96 (далее – образовательной организации), порядок доступа к видеоматериалам, их использования, хранения и передачи третьим лицам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006, распоряжением Минпросвещения России от 15.11.2019 № Р-116, локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Цель и задачи видеонаблюдения

2.1. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности образовательной организации.

2.2. Основными задачами системы видеонаблюдения являются:

- создание условий для обеспечения безопасности участников образовательного процесса, в том числе принятие своевременных мер по оказанию им помощи и их защите в случае возникновения нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение антитеррористической защиты участников образовательного процесса в образовательной организации, охраны порядка и безопасности;
- видеофиксация возможных противоправных действий, которые могут нанести вред здоровью и жизни участникам образовательного процесса, а также имуществу общеобразовательной организации;
- сохранность имущества Учреждения.

2.3. Система видеонаблюдения функционирует в том числе с целью контроля за безопасностью производства работ и их фиксации.

3. Режим и порядок видеонаблюдения на территории и в зданиях

3.1. В образовательной организации осуществляется непрерывное круглосуточное видеонаблюдение.

3.2. Система видеонаблюдения образовательной организации устанавливается:

- в помещениях для охраны;
- на территории и в помещениях, где есть уязвимые места и критические элементы, установленные комиссией по обследованию и категорированию объекта;
- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц;
- на территории перед объектами образовательной организации и за ними, в том числе на игровых и спортивных площадках;
- в коридорах, раздевалках для верхней одежды, лестничных пролетах, холлах, помещениях, предназначенных для проведения спортивных, массовых и культурно-развлекательных мероприятий – спортивный и актовъй залы;
- на территории и в помещениях, где ведутся работы повышенной опасности, в том числе в лаборантских, в помещениях пищеблока, в котельной;

Конкретное местоположение видеокамер, перечень, вид и тип устанавливаемых видеокамер, в том числе резервных и скрытых, режим видеонаблюдения отдельных объектов образовательной организации определяются проектной документацией на систему видеонаблюдения.

3.3. При определении мест установки видеокамер обеспечивается:

- минимизация «слепых» зон сцен обзора видеокамер;
- использование минимально необходимого количества видеокамер для контроля территории;
- обеспечение условий, чтобы сцены обзора не перекрывались непрозрачными препятствиями, мешающим обзору, даже частично.

3.4. Работники, обучающиеся и посетители, которые потенциально могут попасть в зону работы камер видеонаблюдения, информируются об этом в следующих формах:

- размещения специальных объявлений и/или общепринятых предупредительных знаков перед входом на территорию и в помещения, на которых ведется видеонаблюдение;
- информирования на собраниях.

3.5. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения, а также архивирование и хранение данных с камер системы видеонаблюдения осуществляет заместитель по административно-хозяйственной части. Проверка работы камер осуществляется ежедневно заместителем по АХЧ, данные вносятся в журнал (Приложение 1 в Положению).

4. Порядок доступа к видеоматериалам, их использование, хранение и передача третьим лицам

4.1. Допуск к видеоматериалам имеют лица, определенные приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Доступ к просмотру необходимых видеоматериалов может быть предоставлен с разрешения заведующего или лица его замещающего лицам, имеющим отношение к событиям, зафиксированным системой видеонаблюдения (в части их касающейся):

- работникам образовательной организации, не уполномоченным приказом руководителя образовательной организации;
- родителям воспитанников;
- сотрудникам охранной организации;
- посетителям и иным лицам;
- комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанником, комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве, комиссии по проведению служебной проверки, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. Доступ к видеоинформации третьим лицам осуществляется только по локальной сети системы видеонаблюдения без передачи по сети Интернет.

4.4. Просмотр записей видеонаблюдения осуществляется на основании письменного обращения на имя заведующего Учреждением. В заявлении о просмотре записи видеонаблюдения должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства, номер телефона, цель просмотра записи видеонаблюдения, дата, место, временной период события, просмотр которого запрашивается осуществить.

4.5. Просмотр записи видеонаблюдения обеспечивается Учреждением в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления (обращения) при условии, что запись имеется на записываемом носителе информации. О месте, дате, времени просмотра записи видеонаблюдения Учреждение сообщает заявителю по телефону указанному в заявлении, либо другим доступным способом.

4.6. Просмотр записи видеонаблюдения осуществляется при личном участии заведующего Учреждения и (или) уполномоченного им лица.

4.7. По результатам просмотра составляется акт по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.8. Вся записываемая видеоинформация может быть использована только в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением. Использование изображений субъектов персональных данных, зафиксированных

камерами видеонаблюдения, осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. Срок хранения архивированных видеозаписей составляет не менее 30 календарных дней. По истечении данного срока видеозаписи подлежат уничтожению путем циклической перезаписи жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали нарушение требований, установленных локальными актами образовательной организации либо действующим законодательством, в том числе нарушения правил охраны труда, для таких записей устанавливается специальный срок – три года.

4.10. Видеоинформация с камер системы видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию и передаче третьим лицам. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, передача видеоматериалов третьей стороне допускается только по мотивированному запросу уполномоченных органов, например, следственных или судебных. Передача видеоматериалов осуществляется ответственным за видеонаблюдение.

5. Ответственность

5.1. Работники образовательной организации, виновные в нарушении данного Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

5.2. Лица, допустившие нарушение конфиденциальности записей камер видеонаблюдения, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.3. обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора между Учреждением и организацией, осуществляющей такое обслуживание и содержание.

Приложение 1 к Положению
об организации видеонаблюдения

Форма журнала
учета работы камер видеofиксации в образовательной организации

Дата внесения записи	Время внесения записи	Количество внутренних камер videofиксаци и на территории образователь ной организаци и	Количество внешних камер videofиксаци и на территории образователь ной организаци	Номера камер videofиксаци и неисправных на момент проверки	Подпись лица, ответствен ного за исправное состояние камер videofиксаци	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2 к Положению
об организации видеонаблюдения

Акт
О просмотре записи видеонаблюдения
№ _____

Основание просмотра видеонаблюдения _____

Дата просмотра записи видеонаблюдения « _____ » _____ 20 ____ года

Время просмотра записи видеонаблюдения _____ ч.

Место просмотра записи видеонаблюдения _____

Присутствовали (ФИО):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Описание события, содержащегося в записи видеонаблюдения (при необходимости):

Иные сведения:

Содержания акта подтверждается личными подписями: