

Договор № ____
на организацию и проведение практики обучающихся, осваивающих основные
образовательные программы среднего профессионального образования

г. Улан-Удэ

« ____ » _____ 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Ринчинова Николая Цырендоржевича, действующей на основании Устава с одной стороны, и МБДОУ детский сад №96 «Калинка» г. Улан-Удэ комбинированного вида, именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице заведующего Шангиной Татьяны Владимировны, действующий на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Колледж в соответствии с учебным планом по основной профессиональной образовательной программе по специальности 42.02.01 Реклама, на учебную, на производственную или на преддипломную практику (нужное подчеркнуть), выдать задание, программу на практику, назначить руководителя практики от Колледжа, а Предприятие обязуется принять студентов, назначить руководителя практики от Предприятия, предоставить студентам места для практики, и создать необходимые условия для прохождения практики в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

1.2. Список студентов с указанием Ф.И.О, направляемых на практику, а также срок прохождения практики указываются в графике (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью договора.

1.3. Руководители практики от Колледжа и Предприятия взаимодействуют между собой, а также с иными представителями Колледжа и Предприятия по всем вопросам, связанным с решением вопросов по организации практики и прохождению практики студентами.

1.4. Колледж и Предприятие обязуются объединить усилия по организации и проведению практики в рамках образовательной программы, указанной в пункте 1.1. Договора, с целью комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Обязанности сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Предоставить Предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.1.2. До начала практики предоставить список студентов, направляемых на практику.

2.1.3. Направить на Предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.

2.1.4. Обеспечить предварительную теоретическую и практическую подготовку студентов, необходимую для успешного прохождения ими производственной учебной практики на рабочих местах;

2.1.5. Обеспечить прохождение медицинского осмотра всех студентов, направляемых на практику в случае направления на предприятия, где это требуется по санитарно-эпидемиологическим нормам;

2.1.6. Осуществлять общее руководство практикой. Оказывать работникам Предприятия, назначенным руководителями практики, методическую помощь в организации и проведении практики;

2.1.7. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Предприятием, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

2.1.8. Определять совместно с Предприятием процедуру оценки общих и профессиональных знаний студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

2.1.9. Разрабатывать и согласовывать с Предприятием формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

2.1.10. Реагировать на нарушение студентами правил внутреннего трудового распорядка Предприятия;

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. Согласовывать программу практики, содержание и результаты практики, задание на практику;

2.3.2. Предоставлять рабочие места студентам, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики. Создать необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по технике и технологии производства, структуры и управления Предприятия, а также всех сведений и знаний в объеме, необходимых для выполнения ими индивидуальных заданий по практике;

2.3.3. Назначать руководителей практики от организации, определять из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих студентам овладеть профессиональными навыками;

2.3.4. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

2.3.5. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

2.3.6. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.3.7. Проводить обязательный инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, в необходимых случаях проводить обучение студентов безопасным методам работы, а также при нарушении правил охраны труда проводить предусмотренные действующим законодательством проверки с надлежащим оформлением необходимой документации.

2.3.8. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Колледжем, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления студентов с деятельностью Предприятия в целом;

2.3.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики, в соответствии действующим законодательством.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Условия, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

4.3. Срок действия договора с 10.01.2024 г. по 28.06.2024 г..

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон

Колледж

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский многопрофильный колледж»
Адрес местонахождения: 670033
Республика Бурятия г. Улан-Удэ
ул. Пищевая, 10
ИНН 0323364855
КПП 032301001
ОГРН 1120327015830
Министерство финансов Республики Бурятия (ГБПОУ «БМК» л/с 20026Ш81720)
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ// по Республике Бурятия г. Улан-Удэ
Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810545370000068
Номер казначейского счета: 0322464381000000200
БИК 018142016
ОКОПФ 75203
ОКВЭД2: 85.21
Адрес электронной почты: bmk@govrb.ru
Телефон: +7 3012 428888

Директор

/Н.С. Ринчинов/



Предприятие

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №96 «Калинка» г. Улан-Удэ комбинированного вида (МБДОУ д/с №96 «Калинка»)
Юридический адрес: 670042, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, проспект Строителей, 32а
Тел/факс 8(3012) 46-96-30, 46-96-20
Сайт: www.bur-96-ka.tvoyasadik.ru
e-mail: ds_96@govrb.ru
ОКВЭД 80.10.1
ОГРН 1020300904360
ИНН 0323100108
КПП 032301001
Р/счет 03234643817010000200
К/счет 40102810545370000068
Банк получатель:
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ г. Улан-Удэ//УФК по Республике Бурятия
БИК 018142016
Лицевой счет 101.02.279.3

Заведующий



Handwritten signature of the enterprise representative

Список студентов на производственную практику

1. Неплюева Татьяна Сергеевна
2. Мудаева Алина Юрьевна