

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» работы системы наставничества в МБДОУ на 2023-24 уч.год. 2. Назначение координатора и кураторов реализации Целевой модели наставничества в МБДОУ.	сентябрь	Заведующий, методист, Покацкая Н.Ф.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение методической сессии. 3. Информирование на сайте детского сада. 4. Информирование внешней среды.	Сентябрь-октябрь	Покацкая Н.Ф. Чернышева Ю.С.
2.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Выявить сильные стороны педагогов и специалистов посредством проведения онлайн мониторинга по информационной карте наставника.	сентябрь	Заведующий, куратор, методист
			2.Определить направления работы наставников (с учетом полученных дефицитов).	сентябрь	Покацкая Н.Ф.
			3.Сформировать базу наставников на основе проведенного мониторинга.	сентябрь	Покацкая Н.Ф.
			4.Провести заседания наставников: введение в проблематику вопроса, озвучить дефициты.	октябрь	Покацкая Н.Ф.
3.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Выявить проблемы и трудности дефициты педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год) посредством проведения онлайн мониторинга.	октябрь	Покацкая Н.Ф.
			2.Сформировать базу наставляемых на основе проведенного мониторинга.	Октябрь	Покацкая Н.Ф.
4.	Формирование наставнических	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	октябрь	кураторы

	пар / групп		2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление наставниками ИОМов для своих наставляемых. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь-ноябрь	Заведующий, методист Покацкая Н.Ф.
5.	Текущая работа по наставничеству		1.Информация в соц сетях.	октябрь	Солдаткина Н.В.
			2.Регулярное обновление информации: - о работе наставников в текущем учебном году (с наставниками, работающими в этом уч. году); -о ходе реализации индивидуальных программ; - об итогах реализации программы наставничества в 2023/24уч.г.	в течении года	
			3.Провести учебу наставников.	ноябрь	Покацкая Н.Ф.
			4.Оказать помощь наставникам в составлении ИОМов.	октябрь	кураторы
			6.Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых: -Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. -Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. - Проведение встречи-планирования ИОМ в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. -Регулярные встречи и не только(онлан встречи, теленаставничество) наставника и наставляемого. -Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	в течение уч.г.	Покацкая Н.Ф.
			7.Провести мониторинг реализации плана наставничества: - входной (молодые педагоги); - промежуточный (наблюдение, посещение групп, беседа); - завершающий.		Покацкая Н.Ф.

			7.Провести мониторинг реализации плана наставничества: - входной (молодые педагоги); - промежуточный (наблюдение, посещение групп, беседа); - завершающий.	ноябрь	кураторы
			8. Провести мониторинг по освоению наставниками новых форм наставничества.		
			9.Подготовить отчет наставников о работе и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	апрель-май	Покацкая Н.Ф
			Подготовить общий отчет и подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	апрель	Кураторы-наставники
				июнь	кураторы