МКУ Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №96 «Калинка» г. Улан-Удэ комбинированного вида

**Отчет работы по реализации программы наставничества**

**на 2023/ 24 уч.г.**

(выписка из плана образовательной деятельности на 2023/24 уч.г.)

Работа с кадрами

Направление: Наставничество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для реализации программы наставничества | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей педагогов. | 1. Проведен онлайн мониторинг по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МБДОУ.
2. Проведено административное совещание по вопросам реализации целевой модели наставничества.
3. Сформирован банк программ по выбранным формам наставничества.

«Ученик – ученик»;«Учитель – учитель»;«Учитель – ученик»;теле-наставничество;реверсивное наставничество.  | Сентябрь | Покацкая Н.Ф.Солдаткина Н.В.Чернышева Ю.С.Быкова С.В. |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества  | 1. Разрабона и утверждена «Дорожная карта» работы системы наставничества в МБДОУ на 2023-24 уч.год.
2. Назначены координаторы и кураторы реализации Целевой модели наставничества в МБДОУ.
 | сентябрь | Заведующий, методист, Покацкая Н.Ф. |
|  |  | Информирование родителей,педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведен установочный педагогический совет.2. Проведена методическая онлайн-сессии. | Сентябрь-октябрь | Покацкая Н.Ф.Чернышева Ю.С. |
| 2. | Формирование базы наставников  | Сбор данных о наставниках | 1.Выявлены сильные стороны педагогов и специалистов посредством проведения онлайн мониторинга по информационной карте наставника. | сентябрь | Заведующий, куратор, методист |
| 2.Определены направления работы наставников ( с учетом полученных дефицитов). | сентябрь |  Покацкая Н.Ф. |
| 3.Сформирована база наставников на основе проведенного мониторинга. | сентябрь |  Покацкая Н.Ф.  |
| 4.Проведено заседание наставников: введение в проблематику вопроса, озвучить дефициты. | октябрь | Покацкая Н.Ф. |
| 3. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1.Выявленвы проблемы дефициты педагогов и специалистов2. Проведен анализ проблем за прошлый учебный год) посредством проведения онлайн мониторинга. | октябрь | Покацкая Н.Ф. |
| 2.Сформирована база наставляемых на основе проведенного мониторинга. | Октябрь | Покацкая Н.Ф.кураторы |
| 4. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Проведен анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.2. Организована групповая встреча наставников и наставляемых.. | октябрь |
| Закрепление наставнических пар /групп | 1.Издан приказ «Об утверждении наставнических пар/групп».2. Составлены наставниками ИОМы для своих наставляемых. | Октябрь-ноябрь | Заведующий, методист Покацкая Н.Ф. |
| 5. | Текущая работа по наставничеству |  | 1.Информация в соц сетях. | В течении года | Солдаткина Н.В. |
| 2.Регулярное обновление информации:- о работе наставников в текущем учебном году (с наставниками, работающими в этом уч. году);-о ходе реализации индивидуальных программ;- об итогах реализации программы наставничества в 2023/24уч.г. | в течении года |
| 3.Проведена учебу наставников. | ноябрь | Покацкая Н.Ф. |
| 4.Оказание помощи наставникам в составлении ИОМов. | октябрь | кураторы |
| 5.Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых в течении года по требованию. | в течение уч.г. | Покацкая Н.Ф. |
| 7.Проведен мониторинг реализации плана наставничества:- входной (молодые педагоги);- промежуточный (наблюдение, посещение групп, беседа);- завершающий. |  | Покацкая Н.Ф. |
| 8. Подготовлен общий отчет и подведены итоги работы наставников на итоговом педсовете. | июнь | кураторы |