

**МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ Г.УЛАН-УДЭ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 96 «КАЛИНКА» Г.УЛАН-УДЭ**

670042, Республика Бурятия г. Улан-Удэ, Проспект Строителей, 32а
тел./факс 8 (3012) 46-96-30, 8 (3012) 46-96-20 e-mail: ds_96@govrb.ru



**ДОРОЖНАЯ КАРТА МИП
«ПРАКТИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИГРОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПЕДАГОГОВ И РОДИТЕЛЕЙ»**



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
д/с №96 «Калинка»
Т.В.Шангина
«11» 09.2024г

Улан-Удэ, 2024

Календарный план реализации проекта

Задача №1

Разработать план работы практической школы игровых компетенций (ПШИК) (пакет локально-нормативных документов и образовательный контент)

Мероприятия по решению задачи	результат	ответственный	Дата начала	Дата окончания
1. Разработать положение о ПШИК, издать приказ, назначить рук. ПШИК	Положение, утверждено и размещено на официальном сайте, приказ	Шангина Т.В. Кускенолва Э.А.	01.11. 2024	16.11. 2024
2. Разработать план работы ПШИК	Обсуждён и утверждён	Покацкая Н.Ф.	10.11. 2024	17.11 2024
3. Открыть специальную вкладку на официальном сайте ДОУ	Открыта, размещены документы ПШИК	Чернышева Ю.С.	14.11	17.11
4. Разработать информационное поле ПШИК	Информированность ДОУ (разослано ДОУ, размещено в социальных сетях)	Шангина Т.В. Солдаткина Н.В.	01.11.	17.11. Постоянное обновление
5. Создать образовательный контент для участников творческих групп и ПШИК	Образовательный контент	Рук. ПШИК Покацкая Н.Ф. Чернышева Ю..С. Быкова С.В.	01.11	30.11
6. Постоянное пополнение	Актуальность образовательного контента с учетом запросов	Покацкая Н.Ф.	В течение всего периода	
7. Определить критерии оценки работы ПШИК и внести изменения в лист стимулирования педагогических работников	Стимулирующий лист с изменениями, касаемо ПШИК, утверждён	Шангина Т.В.	13.11.	20.11
8. Набор заявок ДОУ и составление графика образовательного тура	График образовательного тура, утверждён	Шангина Т.В. Покацкая Н.Ф. Фролова Л.В.	15.11	30.11 на 2024/25 уч. г.
9. Создание закрытого канала обратной связи с участниками проекта	Рабочий чат	Рук. ПШИК	01.12	Постоянное

Задача №2

Реализовать план работы практической школы игровых компетенций

Мероприятия по решению задачи	результат	ответственный	Дата начала	Дата окончания
1. Провести ЗУМ конференцию с ДОУ, подавшими заявку, ознакомление с планом работы	информированность Внесены коррективы в график	Шангина Т.В. Покацкая Н.Ф.	01.12	01.12
2. Организовать образовательные туры в соответствии с графиком	Программа тура Освоен командой формат образовательного тура	Рук. ПШИК Команда ПШИК	В месяц 1 раз	постоянно
3. Рефлексировать после каждого образовательного тура и внести коррективы в программу образовательного тура	Гибкое содержание мастерских в соответствии с запросами аудитории Оптимальное соотношение структурных частей мастерской	Рук. ПШИК Команда ПШИК	В месяц 1 раз	постоянно
4. Регулярно вести рабочий чат (фото, видео и методические комментарии к ним, консультации)	Активный рабочий чат	Рук. ПШИК Члены команды	01. 12	постоянно
5. Раз в месяц делать публикацию по тематике проекта (на официальном сайте, социальных сетях)	Продвижение идеи проекта Информированность сообщества	Солдаткина Н.В., рук. мадиаслужбы	В месяц 1 раз	постоянно
6. Разработать и провести анкетирование педагогов и родителей на предмет выявления запросов, улучшения работы ПШИК	Анкета Обработанные результаты анкетирования	Рук. ПШИК Команда ПШИК	Разработк а 01.11 Входной 01.12	Готовность анкеты 22.11.
7. Подготовка и проведение фестиваля детской игры	План подготовки, программа	Шангина Т.В. Рук. ПШИК Команда ПШИК	апрель	июнь
8. Сбор материала (аналитика, фиксированные результаты педагогических наблюдений, следы детского творчества, сценарии мастерских,	Банк рабочего информационного, методического материала	Рук. ПШИК Команда ПШИК	После каждого Образовательного тура, стажировки	В течение всего периода

фото-видеоматериалы и т.д.)				
9. Опубликовать статьи о лучших практиках отдельных педагогов в материалах НПК, отраслевых журналах и т.д.	Распространение опыта Публикации (не менее 2 ежегодно)	Рук. ПШИК Команда ПШИК	По мере готовности	
10. Организовать стажировку воспитателей, а также родителей, изъявивших желание ее пройти после образовательного тура, в творческих группах МБДОУ детский сад №96	видение стажером возможных ситуаций и путей их решения, приобретение практики игровой компетентности, проба;	Ст. воспитатели	По запросу	По запросу
11. Организовать методический семинар по промежуточным итогам проекта	программа	Шангина Т.В. Команда проекта	Подготовка с 01. 03.	май 2024 май 2025

Задача №3

Обобщить опыт реализации проекта

Мероприятия по решению задачи	результат	ответственный	Дата начала	Дата окончания
1. Опубликовать обобщённые материалы по реализации проекта (2026г.)	Сборник материалов ПШИК	Шангина Т.В. Рук. ПШИК Команда ПШИК	11.2025	03. 2026.
2. Провести обобщающее мероприятие (семинар/конференция/ и т.д.) (2026г.)	Программа мероприятия	Шангина Т.В. Рук. ПШИК Команда ПШИК	03.2026	05.2026
3. Подготовить материалы поощрения авторов лучших практик, организаторов - партнёров, заведующих ДОУ - активных участников проекта	Наградные материалы (благодарственные письма, грамоты, сувенирный материал и т.д.)	Шангина Т.В. Раб. группа	03.2026	05.2026

Задача №4

Повысить профессиональную компетенцию команды проекта

Мероприятия по решению задачи	результат	ответственный	Дата начала	Дата окончания
1. Ежегодно совершенствовать профессиональные компетенции членов команды ПШИК и членов творческих групп, в том числе дистанционно, по основным направлениям содержания проекта	Повышение качества мастерских, стажировок; команда станет «паровозом» поиска нового в дошкольном образовании и внедрения их в педагогический процесс	Шангина Т.В. Рук. ПШИК Рук. творческих групп	10.2024	Обучение в рамках ФИП на постоянной основе
			06.2025	
			10.2025	
	06.2026			
2. Обучение членов команды методическому комментированию (приглашение преподавателей БРИОП, БГУ)		Шангина Т.В. Рук. ПШИК	по согласованию	1 раз в год
3. Обучение членов команды методике педагогического наблюдения и интерпретации результатов педагогического наблюдения (приглашение преподавателей БРИОП, БГУ)		Шангина Т.В. Рук. ПШИК	по согласованию	1 раз в год