

**МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ Г.УЛАН-УДЭ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 96 «КАЛИНКА» Г.УЛАН-УДЭ**

670042, Республика Бурятия г. Улан-Удэ, Проспект Строителей, 32а
тел./факс 8 (3012) 46-96-30, 8 (3012) 46-96-20 e-mail: ds_96@govrb.ru



ОБЩИЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ШИК НА 2 ГОДА

**«ПРАКТИЧЕСКАЯ ШКОЛА ИГРОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ПЕДАГОГОВ И РОДИТЕЛЕЙ»**



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
д/с №96 «Калинка»
Т.В.Шангина
«11» 09.2024г

Название проекта	Практическая школа игровых компетенций педагогов и родителей (ПШИК)
Краткое описание проекта	<p>Основная идея состоит в создании и апробации системы работы «Практической школы игровых компетенций педагогов и родителей», особенностью которой является осознание воспитателями и родителями своей роли в развитии ребенка, постановку целей повышения игровой компетенции воспитателей и родителей, освоение и проявление ими на практике полученного опыта.</p> <p>В рамках проекта будет создана система из двух взаимодополняющих блоков: обучение + практика.</p> <p>В каждом блоке предусмотрен обобщающий материал (информационный (обучающий) контент, видеозапись практического занятия с методическим комментированием).</p> <p>Обучающий блок представляет образовательный контент (образовательные кейсы, информационный текст, ссылки на актуальный источник) в электронном виде.</p> <p>Практика представляет симбиоз взаимодополняющих и в тоже время самостоятельных компонента: образовательный тур + стажировка.</p> <p>Образовательный тур проводится в формате выездных мастерских команды детского сада №96 «Калинка» по заявке ДООУ г. Улан-Удэ. Каждое ДООУ будет иметь возможность формирования заявки на своё усмотрение на основе чек листа. В чек листе указан перечень компонентов образовательного тура, результаты обучения, целевая аудитория, условия для проведения мастерских.</p> <p>Стажировка организуется по запросу участников образовательного тура, в ней могут участвовать также и родители. Стажировка предусмотрена в творческих группах МБДОУ детский сад №96 «Калинка» на рабочем месте воспитателя. Стажировка организуется в течение всего времени реализации проекта продолжительностью не менее 1 дня и не более 1 рабочей недели в зависимости запросов стажера.</p> <p>В рамках проекта предусмотрена реализация не более 10 заявок на образовательный тур в учебный год от образовательных учреждений дошкольного образования Улан-Удэ. Обязательное условие для заявителя – участие в ежегодном итоговом мероприятии проекта фестивале детской игры на площадках г. Улан-Удэ (парках), а также привлечение на практическую часть образовательного тура не менее 10 чел. из состава родителей.</p> <p>Систему обязательных событий составят:</p> <p>Кейс мероприятия (образовательные кейсы, обучающие тексты, видеозапись практических занятий),</p> <p>Мастерские по созданию игровой ситуации, развитию ее потенциала, интеграции в ее сюжет образовательного контента программы дошкольного образования с использованием технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пространственное моделирование (конструктор «Бабашки»); - глинолепия; - День свободной игры. <p>Мастерская методического разбора игровой копилки воспитателя, игрового пространства ребенка.</p> <p>Фестиваль детской игры (ежегодно). Предполагается, что фестиваль детской игры будет приурочен к Дню защиты детей/Дню города.</p> <p>Обобщающее мероприятие по завершению проекта.</p> <p>Реализация проекта предполагает ежегодное наращивание образовательного контента.</p>
Срок реализации	<p>Начало проекта 2024/25 уч. год</p> <p>Окончание проекта: 2025/26 уч. год</p>

Целевая аудитория	Воспитатели ДООУ г. Улан-Удэ и их родители
Обоснование социальной значимости проекта	Определённая часть воспитателей и родителей недооценивает собственную роль в развитии ребенка, в том числе посредством игры (ребёнок играет в детском саду, дома – один или с другими детьми, только 20 % из числа опрошенных родителей нашего ДООУ регулярно играют с детьми, 38% воспитателей испытывают затруднения с организацией игры). Причиной является, по мнению респондентов, не умение играть, занятость. Большинство родителей, определённая часть воспитателей не ставят осознанных целей на формирование тех или иных знаний, навыков у ребенка, его личностных качеств посредством игры, универсальных компетенций. Это снижает возможности педагогов в полноценном раскрытии потенциала каждого ребенка, лишает взаимодополняющей поддержки ребенка взрослыми, достижению им устойчивых позитивных результатов в развитии.
	В проекте предусмотрено установление взаимовыгодного сотрудничества педагогов и родителей, в результате которого формируется активное сетевое сообщество единомышленников по проблеме детской игры, способное к эффективному взаимодействию со специалистами в интересах ребенка, что, в свою очередь, положительно влияет на качество дошкольного образования.
Описание проекта	
Цель	Создание «Практической школы игровых компетенций педагогов и родителей», включающей осознание педагогами и родителями собственной роли в понимании, поддержке детской игры в развитии ребенка, систему обучения для формирования игровых компетенций педагогов и родителей, постановку целей на активное вовлечение родителей в образовательную деятельность
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать план работы практической школы игровых компетенций (ПШИК) (пакет локально-нормативных документов и образовательный контент). 2. Реализовать план работы практической школы игровых компетенций. 3. Повысить профессиональную компетенцию команды проекта 4. Обобщить опыт реализации проекта
Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охвачены деятельностью практической школы в течение 3-х лет 30 ДООУ г. Улан-Удэ, привлечены 300 родителей к освоению игровой компетенции. 2. Издано обобщающее методическое пособие. 3. Разработана и освоена технология методического разбора игровой копилки воспитателя. 4. Проведена экспертная оценка результатов внедрения идеи создания проекта.
Социальные эффекты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создано сетевое сообщество единомышленников детской игры (педагоги, родители). 2. Достигнута положительная динамика в уровне коммуникативной и педагогической компетентности родителей (игровой), мотивации к конструктивному взаимодействию с ДООУ (участников проекта).
Образовательные эффекты	<p>Основной подход в практической школе игровых компетенций педагогов и родителей – деятельностный - активная позиция педагогов и родителей;</p> <p>Образовательный контент - понимание современных подходов в воспитании, развитии детей, получение конкретных знаний;</p> <p>Мастерские образовательного тура - осознание педагогами возможных ситуаций, соотнесение полученных знаний с реальной ситуацией;</p> <p>Стажировка - видение педагогом возможных ситуаций и путей их решения, приобретение практики игровой компетентности, проба;</p> <p>- фестиваль детской игры - публичное предъявление педагогами собственной практики, получение экспертной оценки, распространение лучших практик, признание профессионального и родительского сообщества, формирование сообщества единомышленников.</p>

	- ПШИК - формат повышения профессиональной компетенции в команде.
Перспективы развития проекта	Дальнейшее развитие проекта предусматривает реализацию идей проекта в обычном режиме работы ДОУ и использование воспитателями, родителями полученного опыта, в том числе вне стен образовательной организации. Использование механизма реализации проекта в проектах различной направленности. Развитие ПШИК как постоянно действующего методического центра
Руководитель проекта	Шангина Татьяна Владимировна, заведующий 83012 469630 89021681911 Адрес эл. почты: ds_96@govrb.ru
Команда проекта	Покацкая Н.Ф.- старший воспитатель, руководитель творческой группы ДОУ №96 «Калинка», соруководитель проекта, общее руководство проектом, руководство мастерскими и стажировкой по тематике проекта с использованием технологии «пространственное моделирование с помощью конструктора «Бабашки», мастерской методической разбор игровой копилки воспитателя, ведение рабочего чата. Солдаткина Н.В., старший воспитатель, руководитель творческой группы ДОУ №96 «Калинка», член команды, организатор реализации проекта с использованием технологии «день свободной игры», медиасопровождение реализации проекта, ведение рабочего чата. Чернышева Ю.С., старший воспитатель, руководитель творческой группы ДОУ №96 «Калинка», член команды, организатор реализации проекта с использованием технологии «глинолепия», документовед проекта, ответственный за ведение вкладки по проекту на официальном сайте. Быкова С.В., старший воспитатель, руководитель творческой группы ДОУ №96 «Калинка», член команды, организатор реализации проекта с использованием технологии «глинолепия», ведение рабочего чата. Кускенова Э.А., методист, член команды, анализ, обобщение опыта реализации проекта, публикации педагогов, издание сборника материалов по проекту, ЛНА. Фролова Л.В., специалист ОК, член команды, установление партнерских связей с организациями – партнерами и ДОУ г. Улан-Удэ.
Руководитель ДОУ	Шангина Татьяна Владимировна, заведующий

Общий перспективный план работы ШИК на 2 года.

Первый год работы 2024-2025

Задача №1

Разработать план работы практической школы игровых компетенций (ПШИК) (пакет локально-нормативных документов и образовательный контент)

Мероприятия по решению задачи	результат	ответственный	Дата начала	Дата окончания
1. Разработать положение о ПШИК, издать приказ, назначить рук. ПШИК	Положение, утверждено и размещено на официальном сайте, приказ	Шангина Т.В. Кускенова Э.А.	01.11. 2024	16.11. 2024

2. Разработать план работы ПШИК	Обсуждён и утверждён	Покацкая Н.Ф.	10.11.2024	17.11.2024
3. Открыть специальную вкладку на официальном сайте ДОУ	Открыта, размещены документы ПШИК	Чернышева Ю.С.	14.11	17.11
4. Разработать информационное поле ПШИК	Информированность ДОУ (разослано ДОУ, размещено в социальных сетях)	Шангина Т.В. Солдаткина Н.В.	01.11.	17.11. Постоянное обновление
5. Создать образовательный контент для участников творческих групп и ПШИК	Образовательный контент	Рук. ПШИК Покацкая Н.Ф. Чернышева Ю..С. Быкова С.В.	01.11	30.11
6. Постоянное пополнение	Актуальность образовательного контента с учетом запросов	Покацкая Н.Ф.	В течение всего периода	
7. Определить критерии оценки работы ПШИК и внести изменения в лист стимулирования педагогических работников	Стимулирующий лист с изменениями, касаемо ПШИК, утверждён	Шангина Т.В.	13.11.	20.11
8. Набор заявок ДОУ и составление графика образовательного тура	График образовательного тура, утверждён	Шангина Т.В. Покацкая Н.Ф.	01.12	01.12 на 2024/25уч. г.
9. Создание закрытого канала обратной связи с участниками проекта	Рабочий чат	Рук. ПШИК	01.12	Постоянное

Задача №2

Реализовать план работы практической школы игровых компетенций

Мероприятия по решению задачи	результат	ответственный	Дата начала	Дата окончания
1. Провести ЗУМ конференцию с ДОУ, подавшими заявку, ознакомление с планом работы	информированность Внесены коррективы в график	Шангина Т.В. Покацкая Н.Ф.	01.12	01.12
2. Организовать образовательные туры в соответствии с графиком	Программа тура Освоен командой формат образовательного тура	Рук. ПШИК Команда ПШИК	В месяц 1 раз	
3. Рефлексировать после каждого образовательного тура и внести коррективы в программу образовательного тура	Гибкое содержание мастерских в соответствии с запросами аудитории Оптимальное соотношение	Рук. ПШИК Команда ПШИК	В месяц 1 раз	постоянно

	структурных частей мастерской			
4. Регулярно вести рабочий чат (фото, видео и методические комментарии к ним, консультации)	Активный рабочий чат	Рук. ПШИК Члены команды	01. 12	постоянно
5. Раз в месяц делать публикацию по тематике проекта (на официальном сайте, социальных сетях)	Продвижение идеи проекта Информированность сообщества	Солдаткина Н.В., рук. мадиаслужбы	В месяц 1 раз	постоянно
6. Разработать и провести анкетирование педагогов и родителей на предмет выявления запросов, улучшения работы ПШИК	Анкета Обработанные результаты анкетирования	Рук. ПШИК Команда ПШИК	Разработка 01.11 Входной 01.12	Готовность анкеты 22.11.
7. Подготовка и проведение фестиваля детской игры	План подготовки, программа	Шангина Т.В. Рук. ПШИК Команда ПШИК	апрель	июнь
8. Сбор материала (аналитика, фиксированные результаты педагогических наблюдений, следы детского творчества, сценарии мастерских, фото-видеоматериалы и т.д.)	Банк рабочего информационного, методического материала	Рук. ПШИК Команда ПШИК	После каждого образовательного тура, стажировки	В течение всего периода
9. Публиковать статьи о лучших практиках отдельных педагогов в материалах НПК, отраслевых журналах и т.д.	Распространение опыта Публикации (не менее 2 ежегодно)	Рук. ПШИК Команда ПШИК	По мере готовности	
10. Организовать стажировку воспитателей, а также родителей, изъявивших желание ее пройти после образовательного тура, в творческих группах МБДОУ детский сад №96	видение стажером возможных ситуаций и путей их решения, приобретение практики игровой компетентности, проба;	Ст. воспитатели	По запросу	По запросу
11. Организовать методический семинар по промежуточным итогам проекта	программа	Шангина Т.В. Команда проекта	Подготовка с 01. 03.	май 2024

Второй год работы 2025-2026

Задача №1

Корректировка плана работы практической школы игровых компетенций (ПШИК) (пакет локально-нормативных документов и образовательный контент по итогам мониторинга первого года работы)

Мероприятия по решению задачи	результат	ответственный	Дата начала	Дата окончания
-------------------------------	-----------	---------------	-------------	----------------

1.Разработать(переработать) положение о ПШИК, издать приказ, назначить рук. ПШИК	Положение, утверждено и размещено на официальном сайте, приказ	Шангина Т.В. Кускенолва Э.А.	01.08. 2025	16.08. 2025
2.Разработать новый план работы ПШИК	Обсуждён и утверждён	Покацкая Н.Ф.	10.09. 2025	17.09 2025
3.Постоянное пополнение и работа с информационным полем ШИК	Актуальность образовательного контента с учетом запросов	Покацкая Н.Ф.	В течение всего периода	
4.Набор заявок ДОУ и составление графика образовательного тура	График образовательного тура, утверждён	Шангина Т.В. Покацкая Н.Ф. Фролова Л.В.	01.12	01.12 на 2025/26 уч. г.
5.Создание закрытого канала обратной связи с участниками проекта	Рабочий чат	Рук. ПШИК	01.12	Постоянное

Задача №2

Реализовать план работы практической школы игровых компетенций

Мероприятия по решению задачи	результат	ответственны й	Дата начала	Дата окончания
6.Вводный инструктаж работы в формате ЗУМ конференции с ДОУ, подавшими заявку, ознакомление с планом работы	информированность Внесены коррективы в график	Шангина Т.В. Покацкая Н.Ф.	01.12	01.12
7.Организация образовательных туров(с учетом мониторинга первого года+ добавление новых блоков обучения)	Программа тура Освоен командой формат образовательного тура	Рук. ПШИК Команда ПШИК	В месяц 1 раз	
8.Межсесии по итогам промежуточного результата обучения.	Гибкое содержание мастерских в соответствии с запросами аудитории Оптимальное соотношение структурных частей мастерской	Рук. ПШИК Команда ПШИК	1 раз в три месяца	На постоянной основе
9.Подготовка и проведение фестиваля детской игры	План подготовки, программа	Шангина Т.В. Рук. ПШИК Команда ПШИК	апрель	июнь
10.Сбор материала (аналитика, фиксированные результаты педагогических наблюдений, следы детского творчества, сценарии мастерских, фото-видеоматериалы и т.д.)	Банк рабочего информационного, методического материала	Рук. ПШИК Команда ПШИК	После каждого Образовательного тура, стажировки	В течение всего периода

11. Публиковать статьи о лучших практиках отдельных педагогов в материалах НПК, отраслевых журналах и т.д.	Распространение опыта Публикации (не менее 2 ежегодно)	Рук. ПШИК Команда ПШИК	По мере готовности	
12. Организовать стажировку воспитателей, а также родителей, изъявивших желание ее пройти после образовательного тура, в творческих группах МБДОУ детский сад №96	видение стажером возможных ситуаций и путей их решения, приобретение практики игровой компетентности, проба;	Ст. воспитатели	По запросу	По запросу
13. Итоговое мероприятие.	программа	Шангина Т.В. Команда проекта	Подготовка с 01. 03.	май 2025 май 2026

Задача №3

Обобщить опыт реализации проекта

Мероприятия по решению задачи	результат	ответственный	Дата начала	Дата окончания
14. Опубликовать обобщённые материалы по реализации проекта (2026г.)	Сборник материалов ПШИК	Шангина Т.В. Рук. ПШИК Команда ПШИК	11.2025	03. 2026.
15. Провести обобщающее мероприятие (семинар/конференция/ и т.д.) (2026г.)	Программа мероприятия	Шангина Т.В. Рук. ПШИК Команда ПШИК	03.2026	05.2026
16. Подготовить материалы поощрения авторов лучших практик, организаторов - партнёров, заведующих ДОУ - активных участников проекта	Наградные материалы (благодарственные письма, грамоты, сувенирный материал и т.д.)	Шангина Т.В. Раб. группа	03.2026	05.2026

Задача №4

Повысить профессиональную компетенцию команды проекта

Мероприятия по решению задачи	результат	ответственный	Дата начала	Дата окончания
1. Ежегодно совершенствовать профессиональные компетенции членов команды ПШИК и членов творческих групп, в том числе дистанционно, по основным направлениям содержания проекта	Повышение качества мастерских, стажировок; команда станет «паровозом» поиска нового в дошкольном образовании и внедрения их в педагогический процесс	Шангина Т.В. Рук. ПШИК Рук. творческих групп	10.2024 06.2025 10.2025 06.2026	Обучение в рамках ФИП на постоянной основе
2. Обучение членов команды методическому комментированию		Шангина Т.В. Рук. ПШИК	по согласованию	1 раз в год

(приглашение преподавателей БРИОП, БГУ)				
<p>3. Обучение членов команды методике педагогического наблюдения и интерпретации результатов педагогического наблюдения</p> <p>(приглашение преподавателей БРИОП, БГУ)</p>		<p>Шангина Т.В. Рук. ПШИК</p>	<p>по согласованию</p>	<p>1 раз в год</p>