

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Улан-Удэ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96 «Калинка» г.Улан-Удэ комбинированного вида, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер №2821 от 05 апреля 2017 года серия 03Л01 №0001426, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице заведующего Шангиной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____

« ____ » _____ 20 ____ г.,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная (дневная).

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №96 «Калинка» г.Улан-Удэ комбинированного вида.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим работы образовательной организации и режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации: 12 часов, пять дней в неделю с 07.00-19.00 выходные – суббота и воскресенье, официальные государственные праздничные дни. В предпраздничные дни режим работы Образовательной организации изменяется в соответствии с режимом работы воспитателей на основании Трудового кодекса Российской Федерации. Режим работы конкретной группы определяется не чаще одного раза в год приказом руководителя Образовательной организации, при наличии кадровых условий и в рамках бюджетного финансирования (муниципального задания);

1.6. Воспитанник зачисляется в Образовательную организацию с « ____ » _____ 20 ____ г. в группу _____ направленности на основании _____
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

следующих документов:

- заявление Заказчика;
- медицинской карты Воспитанника с заключением педиатра о состоянии здоровья, не препятствующего его пребыванию в образовательной организации;
- сведений о документах, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) (паспортные данные, СНИЛС).
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- СНИЛС ребенка.

Зачисление утверждается приказом Образовательной организации.

1.7. Перевод Воспитанника из одной группы в другую осуществляется по инициативе Образовательной организации в случаях:

- перевода из одной возрастной группы в другую по достижении Воспитанником на 1 сентября каждого учебного года определенного возраста;
- реорганизации Образовательной организации путём слияния, присоединения, выделения или разделения;

- открытия (закрытия) групп Образовательной организацией на основании предписаний пожарнадзора, Роспотребнадзора, судебных актов;
- по соглашению между Образовательной организацией и Заказчиком в случае перевода в группах одного возраста при соблюдении правил пожарной безопасности и санитарных норм и правил – при наличии письменного заявления Заказчика Образовательной организации.

Перевод Воспитанника в другую группу оформляется приказом Образовательной организации.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Образовательная организация вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности, наименование, объем и форма которых определены в договоре на оказание платных услуг.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, оказанные Воспитаннику в соответствии с заключаемым между Сторонами договором на оказание платных услуг.
- 2.1.4. Отказать принять Воспитанника в Образовательную организацию без прививок в том числе в случае массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения массовых эпидемий.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Образовательной организации информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Образовательной организацией Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х часов в течение 3-х дней при наличии медицинского разрешения.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательной организации.
- 2.2.8. Участвовать в управлении Образовательной организации, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях.
- 2.2.9. Вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Образовательной организации, оказании посильной помощи в благоустройстве группы и Образовательной организации.

2.3. Образовательная организация обязана:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. Данная информация находится на официальном сайте Образовательной организации: **www.bur-96-ka.tvoyasadik.ru**
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

В случае выявления фактов жестокого обращения Заказчиком с Воспитанником Образовательная организация обязана незамедлительно сообщить об этих фактах в органы опеки и попечительства по месту нахождения образовательной организации и своему Учредителю.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым разнообразным и сбалансированным питанием, 4 раза в день: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить требование пункта 2 статьи 5 Федерального Закона №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».

2.3.15. Обеспечить соблюдение Санитарно-эпидемиологических норм и правил 3.1.2951-11. В случае отсутствия у детей сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.3.16. На основании ч.4 ст.16 Закона Республики Бурятия от 13 декабря 2013 г. N 240-V «Об образовании в Республике Бурятия» производить компенсационные выплаты на лицевые счета одному из родителей (законных представителей) согласно их заявления один раз в квартал. Выплата компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, производится в размере 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующих детей в семье, не достигших совершеннолетия.

2.3.17. Право на получение льгот, компенсационных выплат по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в Образовательной организации, на освобождение от оплаты за присмотр и уход за воспитанниками возникает у родителей (законных представителей) Воспитанников со дня подачи заявления об установлении компенсации, льготы с приложением подтверждающих документов.

2.3.18. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) воспитанников в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обязательств обязаны уведомить об этом Образовательную организацию. В случае не уведомления Образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих отмену дополнительных мер социальной поддержки, родители (законные представители) Воспитанника несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-

вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Образовательной организации другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за питание, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, установленными в п.3.1 раздела 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные уставом и настоящим Договором Образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать в Образовательную организацию об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Образовательной организации.

2.4.6. Заказчик перед поступлением в образовательную организацию обязан информировать администрацию Образовательной организации о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего нормальному процессу его обучения и существенных изменениях состояния Воспитанника, которые могут повлиять на процесс его обучения.

2.4.6.1. Письменно, либо посредством электронной почты информировать администрацию Образовательной организации о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации на время отпуска Заказчика, по причине болезни Воспитанника, другим уважительным причинам. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку выданную ЛПУ установленного образца после перенесенного заболевания Воспитанником, с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.8. Не приводить Воспитанника в Образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний. В случае отстранения ребенка возвращаться в Образовательную организацию со справкой установленного образца.

2.4.9. Соблюдать пункт 2 статьи 5 Федерального Закона №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», в части временного непосещения ребенком образовательной организации в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или угрозе возникновения эпидемий.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18 лет. Заказчик вправе уполномочить данной функцией третье лицо, в соответствии с заявлением на право забирать ребенка из детского сада.

2.4.11. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию с 7.00 до 8.10 часов в опрятном виде: чистой одежде и обуви, обеспечивая Воспитанника необходимым количеством чистой сменной одежды и обуви.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Обо всех нарушениях, недостатках в Образовательной организации, противоправных действиях других участников образовательного процесса, незамедлительно ставить в известность об этом администрацию Образовательной организации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Образовательной организации по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

Возрастная группа от 3-7 лет - 219 рублей в день из них: 204 рублей в день на приобретение продуктов питания и 15 рублей в день на приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены.

Возрастная группа от 2-3 лет - 177 рублей в день из них: 162 рублей в день на приобретение продуктов питания и 15 рублей в день на приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены.

3.1.1. Начисление родительской платы на приобретение продуктов питания производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.1.2. Родительская плата на приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены начисляется независимо от количества дней посещения образовательной организации.

3.2. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в родительскую плату не включены.

3.3. Оплата за приобретение продуктов питания начисляется согласно 12 часовому режиму пребывания и включает в себя завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин. Оплата производится Заказчиком до 10 числа текущего месяца безналичным способом авансовыми платежами, путем перевода денежных средств на расчетный счет Образовательной организации.

3.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, по оплате родительской платы, Образовательная организация вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, начиная со следующего дня после дня истечения установленного настоящим договором срока внесения родительской платы Заказчиком. Размер такой неустойки устанавливается настоящим Договором в размере одной сотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Образовательной организации.

3.5. В случае несвоевременной оплаты и образования задолженности по оплате родительской платы Заказчиком Образовательная организация в письменном виде уведомляет Заказчика о сумме задолженности и размере начисленной неустойки с требованием оплатить образовавшуюся задолженность. При неисполнении Заказчиком данных требований Образовательная организация вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности по оплате услуг за содержание ребенка, а также возмещении расходов по оплате государственной пошлины и на представителя.

3.6. В случае заболевания обучающегося в день посещения образовательной организации и нахождения в образовательной организации неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном объеме.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

4.1. Стороны несут ответственность за соблюдение настоящего Договора в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В установленном законодательством РФ порядке Образовательная организация несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных Уставом;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье Воспитанников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод Воспитанников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. В установленном законодательством РФ порядке Заказчик несет ответственность:

- за невыполнение обязанностей, определенных настоящим Договором;
- за вред, причиненный Воспитанником имуществу Образовательной организации либо третьим лицам – участникам образовательного процесса.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по истечению срока его действия.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке со стороны Образовательной организации в случае систематического невыполнения Заказчиком принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Приложение №1 – список уполномоченных Заказчиком лиц приводить и забирать Воспитанника из Образовательной организации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация:

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад №96 «Калинка» комбинированного
видаг. Улан-Удэ
670032 г. Улан-Удэ, проспект Строителей, 32а,
тел\факс: 8 (3012) 46-96-30
эл\почта: ds_96@govrb.ru
Расчетный счет 40701810500003000001
Лицевой счет 101.02.217.3
Банк получатель ОТДЕЛЕНИЕ-НБ
РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
ИНН 0323100108
КПП 032301001 БИК 048142001
ОКТМО 81701000
КБК 000000000000000000130
Заведующий
_____ Шангина Т.В.

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии))
Паспорт
Серия _____ номер _____
Выдан «_____» _____ г
Кем _____

Адрес места жительства

Телефон _____
Подпись:
_____ (_____)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком _____
Дата, подпись