

**МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ Г.УЛАН-УДЭ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 96
«КАЛИНКА» Г.УЛАН-УДЭ**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ДОУ № 96 «Калинка»
Чангаева Г.В.
10.09.2025г.



**ПЛАН РАБОТЫ
«ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ответственные за реализацию плана:

Руководитель Школы молодого педагога: старший воспитатель Быкова С.В.
Кураторы в корпусе №3: Старшие воспитатели Солдаткина Н.В., Чернышева Ю.С., Никифорова Л.В.

Наставники: Воспитатели высшей и первой квалификационной категории, узкие специалисты ДОУ.

Миссия Школы: Создание целостной системы сопровождения и профессионального становления молодых педагогов, направленной на их успешную адаптацию, развитие педагогического мастерства и формирование корпоративной идентичности в рамках реализации ФГОС ДО и Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Цель: Обеспечить условия для ускоренной профессиональной адаптации, формирования ключевых компетенций и развития личностного потенциала молодых педагогов ДОУ через интеграцию теоретической подготовки, практического наставничества и рефлексивной деятельности.

Задачи:

1. Организационно-адаптационные:

Формировать устойчивое понимание нормативно-правовых основ деятельности (ФОП ДО, ФГОС ДО, СанПиН, локальные акты ДОУ).

Обеспечить эффективное введение в должность через институт наставничества и индивидуальные образовательные маршруты.

Знакомить с организационной культурой, традициями и ценностями ДОУ «Калинка».

2. Методические:

Сформировать комплекс умений по проектированию, реализации и анализу образовательной деятельности (ООД, режимные моменты, РППС).

Освоить современные педагогические технологии, методы и приемы работы с детьми дошкольного возраста.

Развить навыки психолого-педагогической диагностики, наблюдения и построения индивидуальной образовательной траектории ребенка.

3. Практико-ориентированные:

Сформировать профессиональные компетенции в области организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Развить коммуникативные и рефлексивные навыки, умение работать в команде с коллегами и специалистами.

Обучить эффективным стратегиям преодоления профессиональных трудностей и профилактики эмоционального выгорания.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

I этап: Адаптационно-организационный (сентябрь-октябрь)

Сентябрь

1. Организационное собрание «Профессиональный старт».

Цель: Знакомство с командой, программой Школы, представление наставников. Формирование мотивации.

Содержание: Выступление руководителя Школы (Покацкая Н.Ф.).

Представление куратора (Никифорова Л.В.). Ознакомление с годовым

планом, формами работы. «Круглый стол» молодых специалистов: ожидания, опасения, вопросы. Анкетирование для выявления затруднений.

Ответственные: Старшие воспитатели.

2. Консультация-практикум «Нормативно-правовая основа деятельности педагога ДОУ: от федеральных требований к локальным документам».

Цель: Систематизировать знания о ключевых документах, регламентирующих работу воспитателя.

Содержание: Работа с документами: ФОП ДО, ФГОС ДО, СанПиН 1.2.3685-21. Структура и алгоритм работы с Основной образовательной программой ДОУ. Знакомство с локальными актами (должностная инструкция, положение о ШМП, правила внутреннего распорядка).

Ответственные: Старшие воспитатели.

Октябрь

3. Семинар «Современное планирование: от календарного плана к конспекту ООД».

Цель: Обучить технологии целеполагания и планирования в соответствии с требованиями ФОП ДО.

Содержание: Принципы и виды планирования. Технология составления календарно-тематического плана. Структура и методические требования к конспекту организованной образовательной деятельности. Практическая работа: проектирование фрагмента ООД.

Ответственные: Старшие воспитатели.

4. Практикум «Документация воспитателя: функциональный подход и эффективное ведение».

Цель: Сформировать четкое представление о перечне и правилах оформления педагогической документации.

Содержание: Работа с журналами, табелями, картами развития. Электронный и бумажный документооборот. Методика ведения портфолио группы и педагога. Разбор типичных ошибок.

Ответственные: Старшие воспитатели.

II этап: Технологический и методический (ноябрь-январь)

Ноябрь

5. Мастер-класс «Искусство диалога: развитие речи и коммуникации в детском саду».

Цель: Продемонстрировать эффективные приемы развития речи и навыков общения у детей.

Содержание: Технологии речевого развития в разных видах деятельности. Методы активизации словаря, постановки вопросов. Использование мнемотаблиц, синквейнов. Практикум по построению диалога.

Ответственные: Учитель-логопед, воспитатель-методист.

6. Тренинг с психологом «Первый контакт: эффективное взаимодействие с родителями».

Цель: Сформировать навыки конструктивного общения с семьями воспитанников.

Содержание: Техники установления доверительного контакта. Алгоритм проведения родительского собрания и индивидуальной консультации.

Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

Ответственные: Педагог-психолог ДООУ.

Декабрь

7. Творческая лаборатория «Проектируем праздник: интеграция усилий воспитателя и специалистов».

Цель: Раскрыть механизмы эффективного взаимодействия при подготовке и проведении досуговых мероприятий.

Содержание: Роль воспитателя в музыкальном и физкультурно-оздоровительном мероприятии. Методика разучивания стихов, песен, танцев с детьми. Создание атмосферы праздника в группе. Практикум: разработка сценария фрагмента утренника.

Ответственные: Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, Старшие воспитатели.

8.Рефлексивная сессия «Итоги первого полугодия: трудности и успехи».

Цель: Проанализировать процесс адаптации, скорректировать индивидуальные маршруты.

Содержание: Открытый микрофон для молодых педагогов. Анализ анкет, посещенных мероприятий. Совместное планирование тем на следующее полугодие.

Ответственные: Старшие воспитатели.

Январь

9. Открытый просмотр и анализ ООД «Познавательное развитие через детское экспериментирование».

Цель: Продемонстрировать технологию организации исследовательской деятельности.

Содержание: Посещение ООД у опытного педагога. Последующий методический разбор: структура, методы, приемы активизации детей, роль воспитателя. Критерии эффективности занятия.

Ответственные: Никифорова Л.В., наставник-экспериментатор.

III этап: Практико-аналитический и итоговый (февраль-май)

Февраль

10. Деловая игра «Педагогические кейсы: нестандартная ситуация».

Цель: Развить аналитические способности и навык принятия педагогически грамотных решений. Содержание: Командная работа по решению смоделированных сложных ситуаций (конфликты между детьми, отказ ребенка от деятельности, сложный разговор с родителем и т.д.). Поиск оптимальных решений на основе нормативной базы и педагогической этики.

Ответственные: Показкая Н.Ф., педагог-психолог.

Март

11. Мастер-класс «Движение – это жизнь: интеграция двигательной активности в режим дня».

Цель: Обучить приемам организации физкультурно-оздоровительной работы.

Содержание: Проведение утренней гимнастики, физкультминуток, подвижных игр в группе и на прогулке. Использование нестандартного оборудования. Практикум на свежем воздухе.

*Ответственные: Инструктор по физической культуре.

Апрель

12. Семинар-практикум «Летняя оздоровительная кампания: особенности планирования и организации».

Цель: Подготовить педагогов к работе в летний период.

Содержание: Нормативные требования к летнему периоду. Планирование проектной, исследовательской и игровой деятельности на участке.

Организация РППС на прогулке. Охрана жизни и здоровья детей в летний период.

*Ответственные: Старшие воспитатели., ответственный по безопасности.

Май

13. Итоговый круглый стол «Мой профессиональный рост: самоанализ и перспективы».

Цель: Подвести итоги года, провести рефлексию достижений, определить цели саморазвития.

Содержание: Презентация молодыми педагогами своих достижений (портфолио, лучший конспект, отзывы). Заполнение итоговой диагностической карты. Награждение благодарностями наиболее активных участников Школы и наставников.

Ответственные: Покацкая Н.Ф., Старшие воспитатели., заведующий ДОУ.

14.Проектирование работы на 2026-2027 учебный год.

Цель: Сформировать план-заказ на следующий учебный год на основе выявленных потребностей.

Содержание: Анкетирование молодых педагогов и наставников. Анализ эффективности мероприятий. Формирование тематики и форматов работы на следующий год.

Ответственные: Покацкая Н.Ф.

Формы контроля и мониторинга:

Входная, промежуточная и итоговая диагностика профессиональных затруднений.

Ведение индивидуальных карт профессионального роста.

Анализ посещенных и проведенных молодыми специалистами мероприятий.

Анкетирование и рефлексивные опросы после каждого модуля.

Публичная презентация результатов деятельности (итоговый круглый стол).