

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ в сетевой форме реализации образовательных программ

Россия, г. Улан-Удэ

«_01_» _ сентября _ 2025 г.

Индивидуальный предприниматель Улзоева Виктория Самбуевна, ОГРНИП 312032723700058 ИНН 032603706656 с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96 «Калинка» г. Улан-Удэ комбинированного вида, именуемая в дальнейшем «Детсад», в лице заведующей Шангиной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны» в рамках реализации образовательных программ дополнительного образования (далее – «сетевая форма», «сетевое взаимодействие»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ЦЕЛИ ДОГОВОРА

1.1. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечит возможность освоения обучающимися Детсада образовательных программ дополнительного образования с использованием учебно-методических ресурсов «ГрейпСИИД».

1.2. Целями настоящего Договора являются:

- поддержка обучения и преподавания в Детсаду по программам дополнительного образования;
- мониторинг реализации учебно-методических ресурсов «ГрейпСИИД», направленных на развитие способностей детей дошкольного возраста к изучению иностранных языков.

1.3. В рамках совместной деятельности могут быть заключены договоры возмездного оказания услуг.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. ИП Улзоева В С. предоставляет учебно-методический комплект учителя «ГрейпСИИД» для использования в образовательных целях Детсада. Учителя и обучающиеся могут получить все материалы комплекта после регистрации на цифровой платформе «GrapeSEED».

2.2. Детсад, в процессе реализации образовательной деятельности, использует учебно-методический комплект, указанный в п.2.1 настоящего Договора и в целях проведения мониторинга эффективности реализации готовит сводную информацию по продвижению обучающихся по уровням программы.

2.3. ИП Улзоева В.С. также обеспечивает доступ учеников и учителей Детсада на электронную платформу «GrapeSEED».

2.4. Регистрация учеников и учителей на электронной платформе «GrapeSEED» осуществляется при содействии Детсада. Детсад передает родителям всю необходимую для самостоятельной регистрации информацию, полученную от ИП Улзоевой В.С., либо осуществляет регистрацию своими силами. Детсад гарантирует, что при осуществлении своими силами регистрации учеников и учителей на электронной платформе «GrapeSEED» будет получать необходимые согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере защиты персональных данных.

2.5. ИП Улзоева В.С. не является владельцем электронной платформы «GrapeSEED» и не несет ответственности за правильность осуществления сбора и хранения персональных данных пользователей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Детсад имеет право использовать учебно-методический комплект в рамках своей образовательной деятельности.

3.2. Детсад имеет право вносить предложения ИП Улзоева В С. по совершенствованию учебно-методического комплекта.

3.3. Детсад обязуется не предоставлять учебно-методический комплект учителя третьим лицам.

3.4. ИП Улзоева В.С. имеет право осуществлять контроль за использованием Детсадом учебно-методического комплекта учителя.

3.5. ИП Улзоева В.С. имеет право вносить предложения по организации занятий с детьми с применением учебно-методического комплекта «GrapeSEED».

3.6. Стороны совместно обязуются соблюдать сохранность авторских прав на предоставляемые учебно-методические материалы.

3.7. ИП Улзоева В.С. имеет право производить фото и видеосъемку сотрудников Детсада в рабочее время и использовать в дальнейшем полученные фото и видео материалы по своему усмотрению. Детсад обязуется при необходимости уведомить своих сотрудников о планирующейся фото или видео съемке, а также получить разрешение от своих сотрудников на такую съемку.

3.8. ИП Улзоева В С. имеет право производить на территории Детсада фото и видео съемку лиц, обучающихся в Детсаду, если на то ИП Улзоева В.С. было получено разрешение таких лиц.

3.9. Детсад обязуется назначить лицо из числа своих сотрудников, которое будет принимать от ИП Улзоева В С. и передавать родителям обучающихся чеки за оплату подписки на обучение в электронном и бумажном виде, не позднее дня, в который такие чеки поступили из ИП Улзоева В С.

3.9.1 Координацию деятельности Сторон по реализации настоящего Договора осуществляют: со стороны Детсада:

Со стороны ИП : Улзоева Виктория Самбуевна

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Детсад направляет ИП Улзоевой В.С. заявку на получение учебно- методических комплектов учителя (далее - Заявка) не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты получения соответствующих комплектов.

4.2. ИП Улзоева В.С. в течение 15 дней с момента получения Заявки предоставляет Детсаду соответствующие учебно-методические комплекты учителя либо уведомляет Детсад о невозможности предоставления соответствующих комплектов с указанием причин.

4.3. В случае, если в течение 3 дней с момента получения учебно- методических комплектов учителя Детсад не направил ИП Улзоевой В.С. возражения относительно количества, качества или ассортимента переданных учебно-методических комплектов учителя, такие комплекты считаются принятыми Детсадом в полном объеме.

4.4. В течение 5 дней по истечении срока действия соответствующей подписки Детсад обязуется вернуть ИП Улзоевой В.С. учебно-методические комплекты учителя, ранее переданные ей ИП Улзоевой В.С.

4.5. В течение 5 дней по истечении срока действия соответствующей подписки Стороны подписывают Акт сверки переданных учебно-методических комплектов учителя.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Детсад вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, известив ИП Улзоеву В.С. за 30 дней до его предполагаемого расторжения.

5.4. ИП Улзоева В.С. вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, известив Детсад за 30 дней до расторжения настоящего Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 31 мая 2026 года.

6.2. Досрочное расторжение Договора осуществляется:

6.2.1. В случаях, указанных в разделе 5 настоящего Договора.

6.2.2. В случае если выполнение Стороной своих обязательств по Договору является невозможным в связи с принятием нормативно- правовых актов, которые изменили условия, установленные Договором и какая-либо из Сторон не соглашается с внесением изменений к Договору.

6.2.3. В случае ликвидации юридического лица - Детсада или ИП Улзоева В.С., если не определено юридическое лицо, которое является правопреемником.

6.2.4. В случае систематического нарушения Стороной/Сторонами условий Договора.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу по одному для каждой стороны.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Все изменения и дополнения настоящего Договора являются действительными лишь в том случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и являются его неотъемлемой частью.

7.4. Стороны договорились, что все Заявки и уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего договора, имеют юридическую силу, в случае если такие Заявки и уведомления направлены по электронной почте с использованием адресов электронной почты, указанных в настоящем договоре.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Индивидуальный предприниматель

Улзоева Виктория Самбуевна

Юридический адрес: 670031, Р. Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Трубачеева д.152а, кв. 43.

Телефон: +7 902 167 43 81

Эл. Почта: ulzoeva-2011@mail.ru

Индивидуальный предприниматель

Улзоева Виктория Самбуевна



Школа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96 «Калинка» г. Улан-Удэ комбинированного вида

Юридический адрес: 670042, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, пр. Строителей, д. 32 А

Телефон: 8 (3012) 46 96 30

Эл. почта: ds_96@govrb.ru

Заведующий

Шангина Татьяна Владимировна

