

**МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ Г.УЛАН-УДЭ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 96 «КАЛИНКА» Г.УЛАН-УДЭ**

670042, Республика Бурятия г. Улан-Удэ, Проспект Строителей, 32а
тел./факс 8 (3012) 46-96-30, 8 (3012) 46-96-20, e-mail: ds_96@govrb.ru

ПРИКАЗ

« 17 » марта 2025г

№ 134

«О назначении рабочей группы, ответственной за координацию
действий по организации 3 этапа конкурсного испытания мастер-классы в рамках городского
профессионального конкурса «Воспитатель года г. Улан-Удэ 2025»

В целях обеспечения качественной организации и проведения III этапа (конкурсного испытания «Мастер-класс») городского профессионального конкурса «Воспитатель года г. Улан-Удэ – 2025» на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 96 «Калинка» г. Улан-Удэ комбинированного вида

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по организации и проведению III этапа конкурса «Воспитатель года г. Улан-Удэ – 2025» в следующем составе и возложить следующие обязанности:

Члены рабочей группы:

1. Быкова С.В. – старший воспитатель.
2. Соколовская С.С. – учитель-логопед.
3. Чернышева Ю.С. – старший воспитатель.
4. Гурулёва А.В. – воспитатель.
5. Сергеева Н.А. – музыкальный руководитель.
6. Тейбеш Н.А. – музыкальный руководитель.
7. Манькова З.Я. – инструктор по физической культуре.
8. Корчевная Ю.В. – музыкальный руководитель.
9. Солдаткина Н.В. – старший воспитатель.
10. Гаврилова В.С. – воспитатель.
11. Воробьева А.К. – воспитатель.
12. Перякина Н.П. – воспитатель.
13. Горбатенко В.Г. – воспитатель.
14. Покацкая Н.Ф. – старший воспитатель.

2. Распределить обязанности внутри рабочей группы:

1. Покацкая Н.Ф. – общее руководство, координация работы всех членов группы, связь с городским оргкомитетом.
2. Быкова С.В., Чернышева Ю.С. – разработка сценария и регламента, подготовка раздаточного материала для жюри и участников.
3. Соколовская С.С. – хранитель времени (тайм-кипер), контроль соблюдения регламента выступлений.
4. Солдаткина Н.В., Никифорова Л.В. – хозяйственная часть: оформление и подготовка помещения, размещение оборудования, организация рабочих зон.
5. Сергеева Н.А., Тейбеш Н.А., Корчевная Ю.В. – техническое обеспечение: настройка и работа

с мультимедийным оборудованием, микрофонами, звуком.

6. Манькова З.Я. – организация питания (кофе-брейк, обед) для участников, жюри и гостей мероприятия.

7. Гурулёва А.В., Гаврилова В.С., Воробьева А.К., Перякина Н.П., Горбатенко В.Г. – встреча, регистрация и сопровождение участников и гостей, помощь в организации мастер-классов.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Шангина