

**МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ Г.УЛАН-УДЭ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 96 «КАЛИНКА» Г.УЛАН-УДЭ**

670042, Республика Бурятия г. Улан-Удэ, Проспект Строителей, 32а
тел./факс 8 (3012) 46-96-30, 8 (3012) 46-96-20, e-mail: ds_96@govrb.ru

УТВЕРЖДАЮ

Т.В. Шангина,
заведующий МБДОУ
детский сад №96 «Калинка»
«28» июль 2025 г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕЙ ПЛОЩАДКИ
НА ТЕРРИТОРИИ ДОУ**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях регламентации порядка организации летнего отдыха воспитанников детского образовательного учреждения (ДОУ). Оно определяет цели, задачи, принципы организации и функционирования летней площадки на территории ДОУ, а также права и обязанности сотрудников и участников мероприятия.

2. Цели и задачи организации летней площадки

Цели:

- Организация активного и познавательного досуга детей в летний период.
- Укрепление здоровья детей посредством занятий спортом, играми на свежем воздухе и закаливания организма.
- Развитие творческих способностей, коммуникативных навыков и социальной активности детей.
- Создание условий для полноценного физического развития и укрепления эмоционального благополучия детей.

Основные задачи:

- Проведение развлекательных и образовательных мероприятий.
- Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни.
- Оздоровление детей путем прогулок на свежем воздухе, занятий физкультурой и спортивными играми.
- Повышение уровня физической подготовки и развитие двигательной активности.
- Воспитание культуры поведения и взаимодействия в коллективе сверстников.

-
-
-

- Предоставление возможности расширения кругозора и освоения новых видов деятельности.

3. Организационные основы

Руководство площадкой:

Летняя площадка организуется под руководством администрации дошкольного образовательного учреждения. Непосредственное руководство деятельностью площадки осуществляет заведующий дошкольным учреждением либо специально назначенный сотрудник, ответственный за организацию летних мероприятий.

Состав педагогического коллектива:

Работа на площадке осуществляется силами воспитателей групп, педагогов дополнительного образования, инструкторов по физической культуре и медицинскими работниками, обеспечивающими соблюдение санитарно-гигиенических норм и медицинских требований.

Режим работы площадки:

Летняя площадка функционирует ежедневно, кроме субботы и воскресенья и государственных праздников, согласно утвержденному расписанию работы заведения. Продолжительность пребывания детей определяется исходя из возраста и индивидуальных особенностей ребёнка.

4. Санитарно-эпидемиологические требования

При организации летней площадки обязательно соблюдаются санитарные нормы и правила охраны здоровья детей:

- Регулярная уборка помещений и территорий.
- Контроль качества питьевой воды и продуктов питания.
- Строгое выполнение графика проветривания помещений и влажной уборки игровых зон.
- Периодическое медицинское обследование персонала и контроль состояния здоровья детей.

5. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности

Педагогическим работникам и сотрудникам ДОУ необходимо обеспечить полную безопасность пребывания детей на территории площадки:

- Ограждение площадок и детских игровых зон.
- Наличие аптечки первой помощи.
- Информирование родителей о правилах безопасности и порядке действий в экстренных ситуациях.

- Обязательное присутствие медицинского работника во время массовых мероприятий и активных игр.

6. Права и обязанности сторон

Ответственность руководителя площадки:

Руководитель несет ответственность за своевременную подготовку помещения и территории площадки, организацию программы мероприятий, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и мер безопасности.

Ответственность педагогических работников:

Воспитатели отвечают за проведение ежедневных занятий, поддержание дисциплины среди детей, создание комфортных условий пребывания на площадке и сохранение психического и физического здоровья ребят.

Обязанности родителей:

Родители обязаны своевременно информировать заведующего ДОУ обо всех изменениях состояния здоровья ребёнка, обеспечивать наличие соответствующей экипировки и одежды для участия в мероприятиях, соблюдать установленные режимные моменты и правила внутреннего распорядка площадки.

7. Финансовое обеспечение

Финансовые средства на организацию летней площадки формируются из бюджета дошкольного учреждения, родительских взносов и привлеченных спонсорских средств. Средства расходуются на приобретение инвентаря, материалов для проведения мероприятий, питание и оплату труда привлекаемых специалистов.

8. Заключительные положения

Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения. Настоящий документ вступает в силу с момента утверждения администрацией ДОУ и действует до окончания сезона летних мероприятий.